

ارائه درخواست ترفیع سالیانه به مدیر گروه توسط عضو هیات علمی

امتیازدهی پرونده ترفیع توسط مدیر گروه (عودت به عضو در صورت ناقص بودن)

تشکیل جلسه کمیته ترفیع در دانشکده ها با حضور نماینده ریاست دانشگاه
(جناب آقای دکتر اسحق نیموری)

نامه ریاست دانشکده به معاونت آموزشی و پژوهشی به
همراه اسکن صفحه اول فرم ترفیع
(رونوشت نامه به عضو و نماینده ریاست دانشگاه ارسال
گردد)

حق اعتراض تا ۳
روز کاری

اعتراض عضو به امتیاز کسب شده
در جلسه کمیته ترفیع
(رونوشت به معاونت آموزشی و
پژوهشی)

بررسی توسط معاونت آموزشی و پژوهشی و ارسال نامه دریافت
ترفیع به عضو هیات علمی
(رونوشت نامه به معاونت توسعه مدیریت و منابع برای انجام امور
اداری و مالی) ارسال گردد)

ارسال نامه توسط معاونت توسعه مدیریت و منابع به امور اداری و
کارگزینی جهت صدور حکم